Manual til medarrangører af OffDig 16. – 17. marts 2027

Deadlines · stand · billetter · oplæg · praktisk info

DATO	TO-DO	GÆLDER FOR
15. januar	Deadline for indsendelse af; titel, beskrivelse, taler(e), bio og foto til medarrangøroplæg	Platin
1. februar	Deadline for tilmelding af medarrangørbilletter /og taler(e)	Alle / Platin
18. februar	Deadline for bestilling af standinventar og forplejning hos Scanex. Herefter stiger priserne med 50 %. Shop åbner medio december.	Alle
13. marts	Deadline for upload af præsentation	Platin
15. mar. kl. 16.00-21.00	Opstilling af stand	Standholdere
16. mar. kl. 6.00–8.00	Sidste mulighed for opstilling; standen skal være klar kl. 8.00	Standholdere
17. mar. kl. 14.30–18.00	Nedtagning af stand (tomgods fra kælderen, køres op kl. 15.15)	Standholdere

1. Stand og inventar

Placering: Stande placeres i Musikhusets foyer og gangarealer på faste, opmålte pladser efter brandreglerne. **Se standplanen**

Standardmål

STANDTYPE	GULVAREAL	INDVENDIGE MÅL / INDHOLD
Platin	4 × 2 m (8 m^2)	Bagvæg 590 × 248 cm · sidevæg 198 × 248 cm
Guld	4 × 2 m (8 m^2)	Bagvæg 392 × 248 cm · sidevæg 198 × 248 cm
Sølv	2 × 2 m (4 m^2)	Bagvæg 194 × 248 cm · sidevæg 198 × 248 cm
Bronze	2 × 1 m (2 m^2)	Højt cafébord + én roll-up · ingen vægge/lys

Andre standmål

- **Stand 3 + 5** - Guld hjørne: 12 m^2; 2 bagvægge á 392 × 248 cm og 2 sidevægge á 198 × 248 cm.
- **Stand 38** - Guld hjørne: 11 m^2; bagvægge 293 × 248 cm og 392 × 248 cm samt 2 sidevægge á 198 × 248 cm.
- **Stand 33** - Platin: 25 m^2 (5 × 5 m). Kontakt Dansk IT om opsætning.
- **Stand 34** - Platin: 23 m^2 (5 × 3,5 m). Kontakt Dansk IT om opsætning.

Inkluderet på standen

- **Scanex** leverer hvide vægge og spots til Platin, Guld og Sølv-standene (højde 2,5 m). **Ønskes en væg fjernet, skal Scanex have besked.**
- Der er 220 V strøm med tre stik ved hver stand. Andet strømbehov kan bestilles hos Scanex.

Retningslinjer - Bestillinger til standen

- Maks. højde er 2,5 m. Der må ikke hænge noget fra loftet, og alt skal holdes inden for standarealet.
- Ønsker I at medbringe fødevarer, fx is, kaffe, juice eller lign. på jeres stand, skal Musikhuset orienteres om dette. Kontakt Rikke Myrwick (myri@aarhus.dk, 41 85 65 06).
- Popcorn og heliumballoner er ikke tilladt.
- Leje af møbler, tæppe, vægprint, ekstra strøm/lys, AV, blomster og forplejning kan bestilles hos **Scanex** og faktureres samlet af KongresKompagniet. *(Bemærk, hvis der er problemer med linket, prøv da med anden browser. Når du kommer ind på linket, vælges først konferencen OffDig 2027. Derefter skal du oprette dig som 'kunde' og frit vælge et password. Din e-mailadresse bliver dit brugernavn.)*

Bestil senest 18. februar for at undgå 50 % prisstigning. Senere bestilling er mulig, men tilgængelighed kan ikke garanteres.

Opstilling - Nedtagning - Opbevaring

- Opstilling: 15. marts kl. 16.00 – 21.00 eller 16. marts kl. 6.00 – 8.00. Standen skal være klar kl. 8.00 den 16. marts.
- Nedtagning må først ske 17. marts kl. 14.30. Tidligere nedtagning giver bagerste placering ved næste års standsalg.
- Tomgods fra opbevaring i kælderen, køres op fra kl. 15.15. Alt standudstyr samt materiale skal være afhentet senest 17. marts kl. 18.00.

2. Billetter

GRATIS BILLETTER INKLUDERET I MEDARRANGØRPAKKEN				
Platin	**Guld**	**Sølv**	**Bronze**	**Logo**
4	**4**	**3**	**2**	**2**

Tilmeld jeres gratis medarrangørbilletter **senest 1. februar** via linket her. I samme tilmelding kan I købe ekstra billetter.

- Billetterne gælder begge konferencedage og kan ikke deles mellem flere deltagere.
- Adgang til Musikhuset den 16.–17. marts kræver gyldig konferencebillet.
- Navneskilt skal bæres synligt under konferencen.

3. Pre-Dinner Networking og konkurrence

Den 16. marts kl. 16.15 – 18.00 vil der være Pre-dinner networking i udstillerområdet. Aktiviteter og servering på jeres stand er frivillig, men standen skal være bemandet.

- I kan fx lave en aktivitet eller konkurrence ved standen.
- Egne drikkevarer/alkohol er muligt, men skal aftales med Musikhuset. Kontakt Rikke Myrwick (myri@aarhus.dk, 41 85 65 06). Proppenge er forudbetalt af Dansk IT, så I kan frit tage det med I vil.
- Bestilte drikkevarer og glas leveres til standen 1-time før start. Lånte glas afleveres urengjorte i caféen.
- Reklameartikler, konkurrencer og præmier er tilladt. Hold præmieniveauet rimeligt, de fleste deltagere repræsenterer den offentlige sektor.

4. Middag og fest inkluderet i billetten

På konferencens første dag inviterer vi til en hyggelig middag efterfulgt af en festlig aften i Musikhuset. Det hele er inkluderet i konferencebilletten, og deltagelse er naturligvis frivillig.

Middag, kl. 18.30–21.00

- Vælg mellem ca. 10–15 restauranter i gåafstand.
- Du modtager en mail med mulighed for at booke bord ca. 3 uger før konferencen.
- Bordene fordeles efter først-til-mølle-princippet.
- Middag og drikkevarer er inkluderet.

Fest i Musikhuset, kl. 21.00–00.00

Efter middagen samles vi til en festlig aften i Musikhuset med DJ, livemusik og en særlig optræden.
Værd at vide: Drikkevarer til festen i Musikhuset er for egen regning.

5. Medarrangøroplæg [kun Platin]

- Tre medarrangørspor med plads til ca. 120 – 250 deltagere. Oplæg varer 30 min. inkl. Q&A.
- I bestemmer format og indhold. Dansk IT anbefaler konkrete kundecases frem for salgstaler. Der er pc til rådighed i alle lokaler.
- **Senest 15. januar:** indsend titel, beskrivelse, talernavn(e), bio(er), foto(s) og oplysninger om talerens tilmelding til Mai Andersen, mba@dit.dk.
- Link til upload af præsentationen, bliver sendt til den primære kontaktperson 14 dage før konferencen. **Upload senest 13. marts.**

Billet til taler

Der findes tre muligheder for at tilmelde en taler på et medarrangørspor:

- Køb en gyldig todages konferencebillet via OffDig.dk.
- Benyt én af de gratis billetter I har i medarrangørpakken.
- Anmod om et gratis gæstekort, som er gyldigt i 1,5 time: 30 min. før, under og efter oplægget. Skriv til konference@dit.dk

6. Apps og Branding

Lead Scanner App

Ticketbutlers Lead Retrieval App er inkluderet i alle medarrangørpakker. Login sendes 14 dage før konferencen. Med deltagerens samtykke kan I scanne navneskiltets QR-kode og få navn, titel, organisation og e-mail. For information, om brug af appen, se video på siden her.

OffDig App

Alle deltagere får adgang til OffDig-appen. Her kan hentes program og praktisk information før, under og efter konferencen. Information om appen sendes et par uger før.

OffDig web

På OffDig.dk og i OffDig-appen vises jeres logo med jeres egen virksomhedsside. I vælger selv beskrivelse, link, video, dokumenter og kontaktinfo. Hold indholdet mobilvenligt.

- Promovér gerne via OffDig LinkedIn-gruppe, #offdig og @danskit
- OffDig-logoer og billeder findes på siden her.

7. Mødelokaler

Under konferencen tilbyder Musikhuset at medarrangørerne kan benytte mødelokaler gratis. Disse er kun forbeholdt gæster som deltager på konferencen.

- Gratis booking af mindre lokaler til 4 eller 10 personer á 30 min. – først til mølle.
- Mødelokalerne kan bookes under konferencen i infoboden eller forhåndsbookes via konference@dit.dk

8. Levering af varer

Standmateriale til Musikhuset

Forsendelser kan modtages fra 15. marts kl. 9.00. Alle leverancer skal være forudbetalt; Musikhuset modtager dem, men påtager sig ikke ansvar.

Musikhuset Aarhus
Skovgaardsgade 2C
8000 Aarhus C
Att.: OffDig, Firmanavn/Standnr.
Att.: OffDig / Rikke Myrwick

Firmanavn og standnummer skal stå tydeligt på forsendelsesdokumenterne, og det skal fremgå, at materialet leveres direkte til jeres stand.

9. Kontaktoplysninger

KONTAKTOPLYSNINGER			
Generelle spørgsmål	Dansk IT	Carol Azubal	ca@dit.dk | +45 33 17 97 79
Musikhuset / venue	Musikhuset	Rikke Myrwick	myri@aarhus.dk | +45 41 85 65 06
Stand inventar	Scanex	Kim Bräuner	kb@scanex.as | +45 25 29 21 03